Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра технологии и организации пищевых производств

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Основы здорового питания и этикета», 6 семестр

1. Методика оценки

Выполнение контрольной работы является формой текущей аттестации (контроля) по дисциплине, предусмотренной учебным планом.

Контрольная работа направлена на закрепление и проверку уровня владения учебным материалом по теоретическим темам и темам практических занятий, а также формирование навыков самостоятельного анализа процессов и ситуаций в разных сферах коммуникаций, определяющих факторы правильного поведения современного бизнесмена с точки зрения основ делового этикета. Контрольная работа состоит из двух частей и проводится по темам, представленным в п.4.

В первой части работы студенты под свои индивидуальные физиологические характеристики проводят оценку энергозатрат, выполняют планирование рациона и формирование потребительской корзины, обеспечивающей покрытие всех потребностей здорового организма, подбор обогащенных и функциональных продуктов.

Структура контрольной работы, часть 1:

1.Основной обмен и физические энергозатраты.
2.Инструменты планирования рационов питания.
3.Формирование потребительской корзины на основании составленного рациона.
4.Составление таблицы необходимых обогащенных и функциональных продуктов.

Во второй части контрольной работы студентам предлагается проделать литературный обзор и ответить на поставленный вопрос. Номер индивидуального задания определяется по порядковому номеру фамилии студента в списке группы. Изменение варианта задания возможно только по согласованию с преподавателем.

Количество заданий достаточно для обеспечения, каждого обучающегося заданием контрольной работы. Темы приведены в п.4.

Структура контрольной работы, часть 2:

1. Титульный лист (см. приложение)
2. Введение (актуальность, цель, задачи).
3. Основная часть (задание контрольной работы).
4. Заключение (выводы и рекомендации).
5. Список использованных и источников.

Во введении обосновывается актуальность, цель и задачи, дается краткая характеристика степени изученности вопроса.

Основная часть – это развернутый ответ на вопрос контрольной работы. Он должен быть самостоятельным, развернутым и аргументированным. При необходимости основная часть может быть разбита на более мелкие вопросы. Она должна содержать обязательные ссылки на изученную литературу, нормативные акты и интернет-источники, оформленные постранично в соответствии с библиографическими требованиями.

Заключение: изложение общего вывода по изученной проблеме и предлагаемых рекомендаций.

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке и включает от 3 до 5 источников (книг, статей разных авторов, интернет-источников, документов), которые были изучены при выполнении контрольной работы.

Рекомендуется излагать мысли по существу, кратко и логично.

Требования к оформлению:

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста формата А4. Шрифт Times New Roman, 12. Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа по центру арабскими цифрами. Контрольная работа должна быть отредактирована, не содержать орфографических, синтаксических и стилевых ошибок.

Контрольная работа предоставляется для проверки в электронном виде в срок, установленный преподавателем. При положительном результате оценивания контрольной работы студент её выкладывает в соответствующий раздел курса в среде DiSpace3 и защищает до сессии в назначенное преподавателем время. По результатам защиты студенту выставляется оценка в соответствии с критериями, приведенными в п. 2 настоящего Паспорта.

2. **Критерии оценки результатов обучения, соотнесенных с уровнями освоения индикаторов достижения компетенций**

Общие правила выставления оценок текущей аттестации определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

Контрольная работа выполнена **на продвинутом** уровне, если структура, содержание и оформление работы соответствует требованиям. Все части контрольной работы согласованы, текст логично выстроен и является авторским. Присутствуют ссылки на нормативные документы и актуальную литературу. Работа представлена для проверки в установленные сроки. Анализ каждого из разделов контрольной работы свидетельствует о том, что совокупность результатов ее выполнения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций не содержит пробелов. Закрепленные за контрольной работой компетенции сформированы на продвинутом уровне. Оценка составляет *от 35 до 40 баллов*.

Контрольная работа выполнена **на базовом** уровне, если структура, содержание и оформление работы соответствует требованиям, но работа содержит единичные не принципиальные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Все части контрольной работы согласованы, текст логично выстроен и является авторским. Присутствуют ссылки на нормативные документы и актуальную литературу. Работа представлена для проверки в установленные сроки. Анализ каждого из разделов контрольной работы свидетельствует о том, что совокупность результатов ее выполнения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит несущественные пробелы. Закрепленные за контрольной работой компетенции сформированы на базовом уровне. Оценка составляет *от 29 до 34 баллов*.

Контрольная работа выполнена **на пороговом** уровне, если структура, содержание и оформление работы соответствует требованиям, но работа содержит ошибки, неоднократно исправляемые после замечаний преподавателя. Части контрольной работы в целом согласованы. Присутствуют ссылки на нормативные документы и актуальную литературу. Работа представлена для проверки в установленные сроки. Анализ каждого из разделов контрольной работы свидетельствует о том, что совокупность результатов ее выполнения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит пробелы. Закрепленные за контрольной работой компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка составляет *от 20 до 28 баллов*.

Контрольная работа считается **не выполненной,** если структура, содержание и оформление работы не соответствует требованиям, работа содержит существенные ошибки, не исправленные после замечаний преподавателя. Части контрольной работы не согласованы. Отсутствуют ссылки на нормативные документы и актуальную литературу. Работа не представлена для проверки в установленные сроки. Анализ каждого из разделов контрольной работы свидетельствует о том, что совокупность результатов ее выполнения

и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций не содержит множество существенных пробелов. Закрепленные за контрольной работой компетенции не сформированы. Оценка *ниже 20 баллов*.

3. Шкала оценки

Контрольная работа как форма текущей аттестации (контроля) по дисциплине считается успешно выполненной, если сумма полученных баллов по всем ее заданиям составляет от 20 до 40 баллов включительно.

В общей оценке по дисциплине баллы за выполнение контрольной работы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы и таблицей соответствия баллов, традиционной оценки и буквенной оценки ECTS, установленными в НГТУ.

4. Примерный перечень заданий (вариантов) контрольной работы

1. Повседневный этикет или современные правила поведения в кафе (ресторане), кино, театре, в метро, на улице и пр.: уместная форма одежды, манеры, шаблоны поведения и пр. Правила дверей, лифты, лестницы, гаджеты (наушники, например) и «Phubbing» (Фаббинг) и пр. Ошибки и рекомендации.
2. Психология продаж. Как вежливость напрямую конвертируется в прибыль? Правила поведения и этикет в процессе предложения услуг и товаров: психологическая дистанция и «Вторжение», этикет телефонных продаж и пр. Рекомендации и ошибки.
3. Столовый этикет. Правила поведения за столом в ресторане, в гостях. Что чем едят и как? (несколько примеров из каждой группы блюд: холодные закуски, горячие закуски, вторые горячие блюда из рыбы, мяса, птицы, десерты, напитки)
4. Психология делового общения. 5-10 основных психологических приемов делового общения.
5. Основные методы классификации людей по типам поведения: типологии (например, DISC) - как быстро определить, кто перед вами — Доминант, Инициатор, Исполнитель или Аналитик?
6. Технология ведения деловых переговоров. Этап подготовки или «Информационная разведка». Эффективные тактики и стратегии. Ошибки и рекомендации
7. Невербальное общение. Язык жестов. Как сделать речь весомой. Национальные особенности.
8. Конфликт. Как избежать? Методы поведения в конфликте. Методы управления гневом.
9. Слагаемые положительного образа бизнесмена (мужской деловой образ): манеры, осанка, походка, макияж, прическа, одежда, аксессуары и пр. Слагаемые успешного психотипа (образ жизни, деловой стиль, характер…и пр.). Ошибки и рекомендации
10. Этикет руководителя, личные качества. Как сформировать работоспособную команду? Как эффективно управлять коллективом на примере предприятия питания (основные правила)?
11. Деловая переписка. Правила составления делового письма. Стиль деловой переписки. Типичные ошибки. Структура Заявления, резюме. Служебной записки, Пояснительной.
12. Цифровой этикет (Netiquette): этикет в он-лайн переписке, мессенджерах и пр.
13. Слагаемые положительного имиджа бизнеследи (женский деловой образ): черты характера, деловые и человеческие качества, внешний вид (осанка, походка, одежда и аксессуары, речь и пр.)
14. Культура речи. Слагаемые красивой и правильной речи. Особенности делового стиля устной и письменной речи.
15. Правила оратора. Способы привлечения внимания аудитории. Типичные ошибки в речи оратора, руководителя.
16. Особенности деловых контактов с иностранным партнером (страна на выбор студента).

17. Корпоративная культура. Корпоративная политика. Корпоративная этика компании. Определения, цели и задачи, слагаемые. Разбираемся с понятиями. Что является частью чего?
18. Что такое «ДНК компании»? Три уровня культуры по Эдгару Шайну (артефакты, провозглашаемые ценности, базовые представления).
19. «Токсичная культура» —признаки того, как культура начинает разрушать компанию изнутри. Как избежать? Основные признаки (Red Flags)
20. Чек-листы для проверки «здоровья» корпоративной культуры.
21. Межличностные отношения (Networking и Soft Skills), искусство Small Talk (Малая беседа), границы и субординация, тактика «активно слушаю», управление плохим настроением, обидой, гневом, ревностью, завистью и прочими «вредными» эмоциями. Советы и рекомендации психологов и специалистов.
22. Слагаемые успешного публичного выступления. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Рекомендации. Ошибки публичных выступлений.
23. Теория самопрезентации. Умение «себя подать», произвести правильное впечатление. Какие факторы важны? Рекомендации. Ошибки.
24. Психологические «поглаживания» (виды, примеры). Когда можно использовать? Теория комплимента. Как правильно сделать комплимент? Когда он не уместен? Ошибки.